

Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten

MICHAEL KALAUS

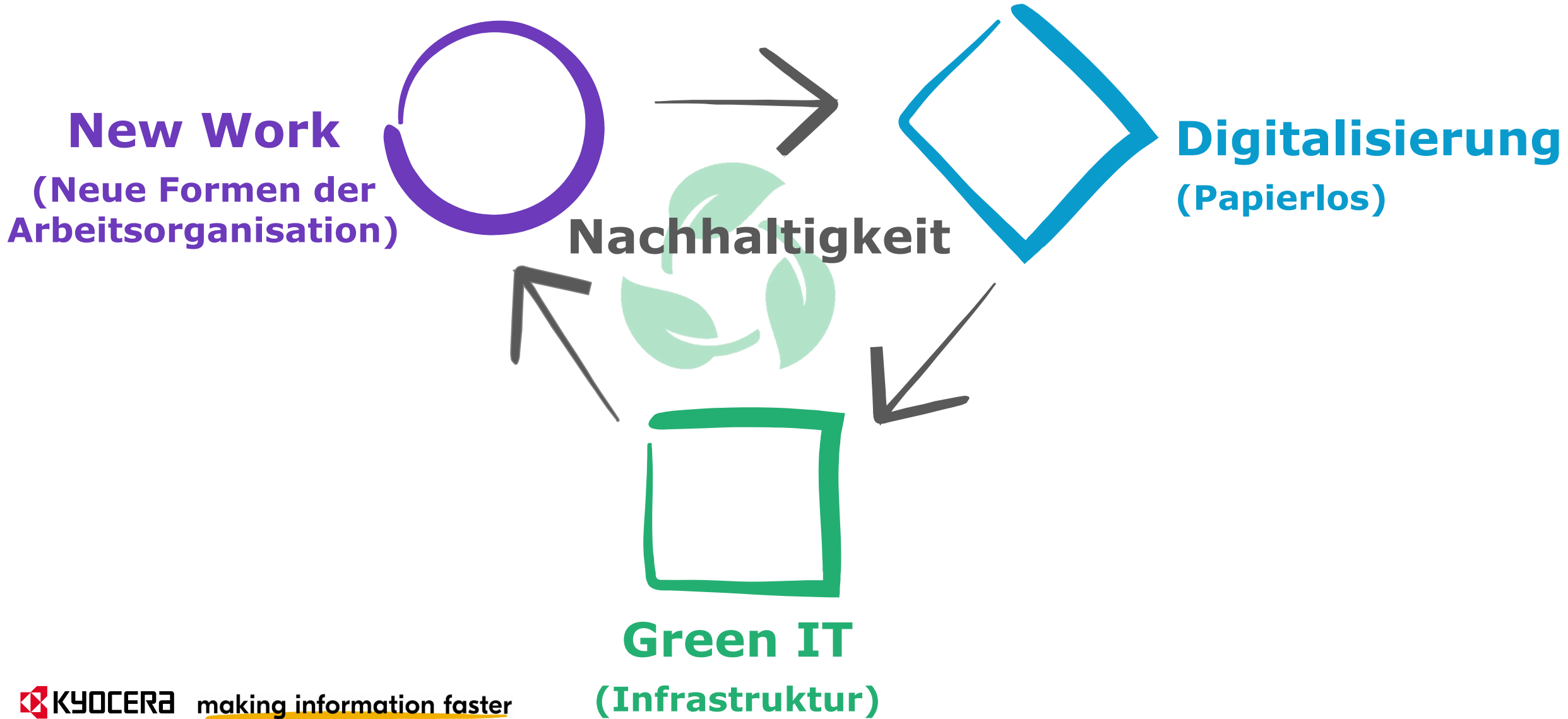
KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

CHRISTIAN WOCKENFUSS

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten **NEW WORK**

Neue Formen & Wandel der Arbeitsorganisation

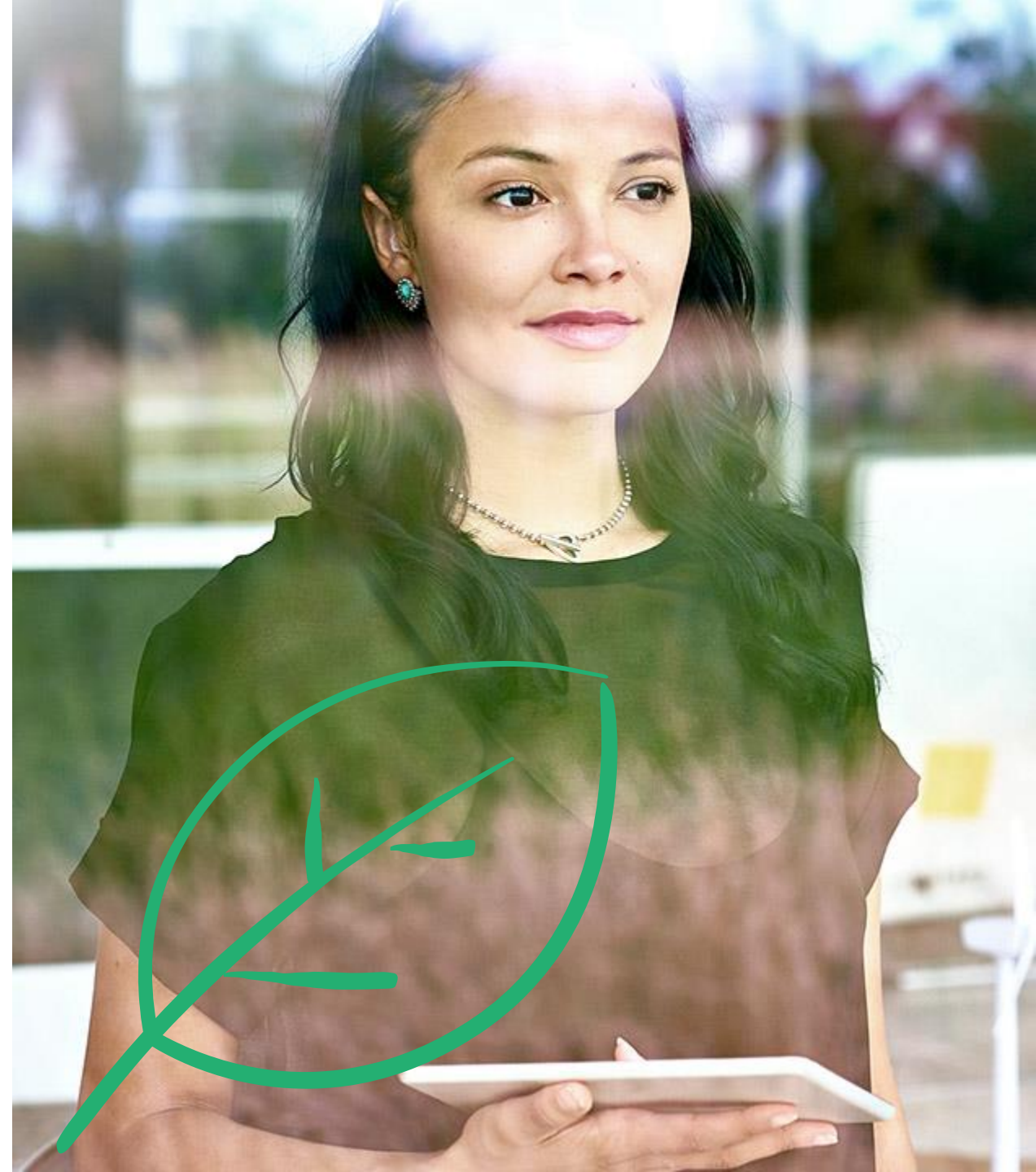
geprägt durch **Digitalisierung** und Globalisierung

Im Zentrum: die veränderten Bedürfnisse von Arbeitnehmern

- + **New Leadership**
- + **Dezentrales Arbeiten**
 - + Remote Work
 - + Home Office
- + **Flexible Arbeitszeitmodelle**
- + **Agiles Arbeiten**
- + **Work-Life-Balance**

Warum dezentrales Arbeiten?

- + **Weniger Berufsverkehr**
 - + Büroweg
 - + Geschäftstermine
- + **Geringerer Energieverbrauch in Unternehmen**
 - + Besseres/Effizienteres Energiemanagement zu Hause
- + **Platzersparnis**



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten NEW WORK



Studie IZT-Institut (im Auftrag von Greenpeace):

Arbeiten nach Corona – Warum Homeoffice gut fürs Klima ist

Annahme, dass die Menschen in Zukunft ein bis zwei Homeoffice-Tage pro Woche einlegen können, daher 2 Szenarien:

Telearbeit-Anteil von 25% oder 40%

Voraussetzung:

Hoher Reifegrad der Digitalisierung

	Konservatives Szenario (25% Telearbeit-Anteil)		Fortschrittliches Szenario (40% Telearbeit-Anteil)	
	Ein Tag	Zwei Tage	Ein Tag	Zwei Tage
Extra Homeoffice-Tage pro Woche				
Eingesparte Personenkilometer pro Jahr (in Mrd.)	10,9	20,9	18,4	35,9
Eingesparte Emissionen pro Jahr (in Mio. t CO2e)	1,6	3,2	2,8	5,4

Quelle: IZT-Institut für Zukunftsstudien und Technologiebewertung gemeinnützige GmbH, im Auftrag von Greenpeace, 2020

Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten NEW WORK

Carbon Trust Studie (im Auftrag des Vodafone Instituts):

Home Office hat großen Einfluss auf CO2 Einsparung

Der durchschnittlichen deutsche Tele-Worker hat während des Lockdowns – hochgerechnet auf das Jahr –

1.144 kg CO2-Emissionen (netto!) eingespart.

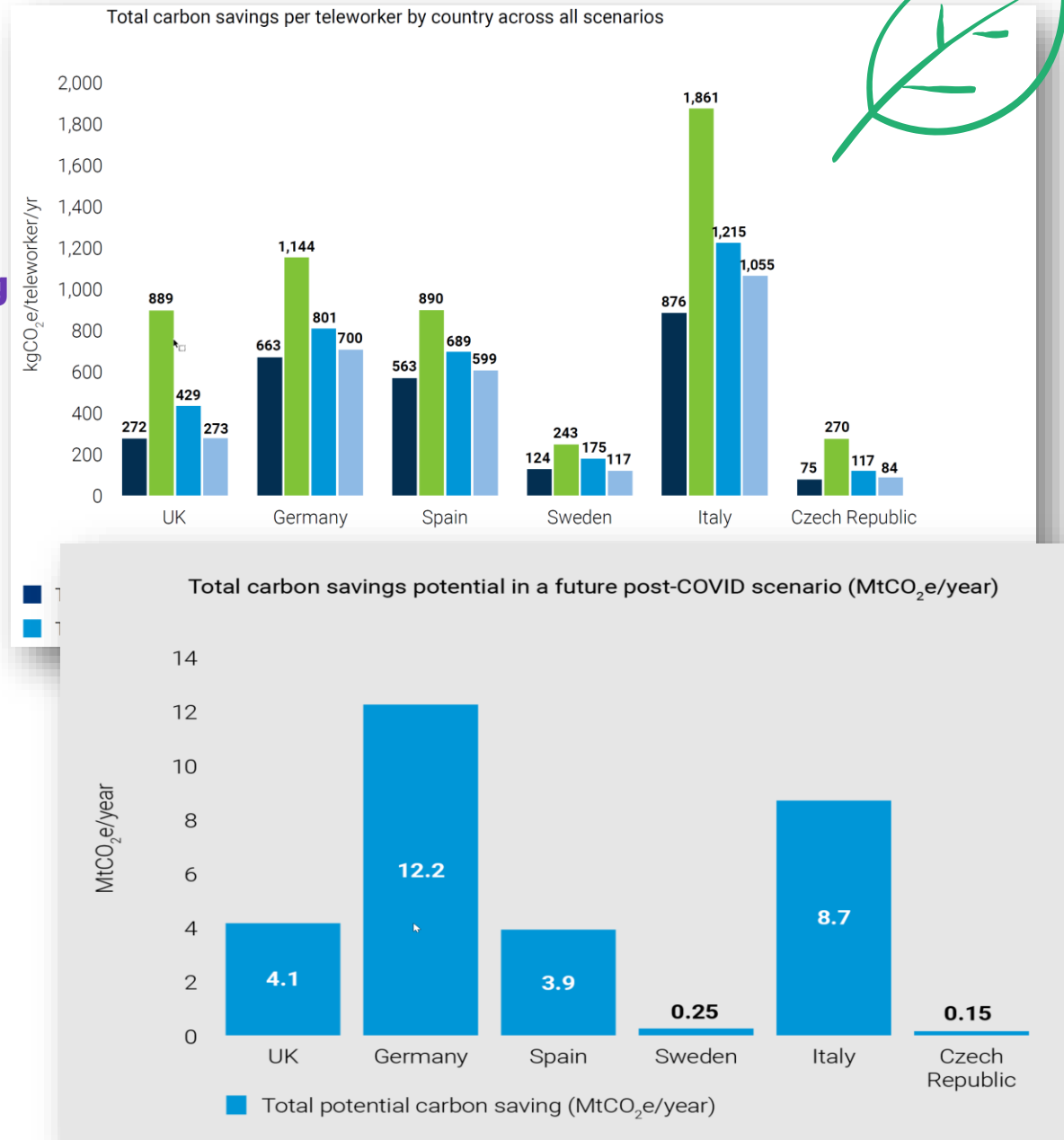
Langfristig geht die Studie von einer

Einsparung von 700 kg CO2 pro Jahr pro Person
aus.

Potentielle Einsparung: über 12 Mt CO2 / Jahr

Voraussetzung:

Hoher Reifegrad der Digitalisierung



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten **DIGITALISIERUNG**

making information faster

+ **Informationen erfassen**

Papierdokumente in digitale Informationen wandeln

+ **Informationen sicher bewahren**

Dokumente und Informationen zentral archivieren

+ **Informationsprozesse gestalten**

Informationsprozesse werden zu effizienten
Geschäftsprozessen

+ **Informationen verfügbar machen**

Die richtige Information zu jeder Zeit an jedem Ort

+ **Informationen nachhaltig managen**

Ressourcen schonen mit klimaschonender Technologie.

+ **Infrastruktur managen**

Dokumenten-Output komfortabel administrieren



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten
DIGITALISIERUNG

Papierdokumente in digitale
Informationen wandeln

Das papierlose Büro



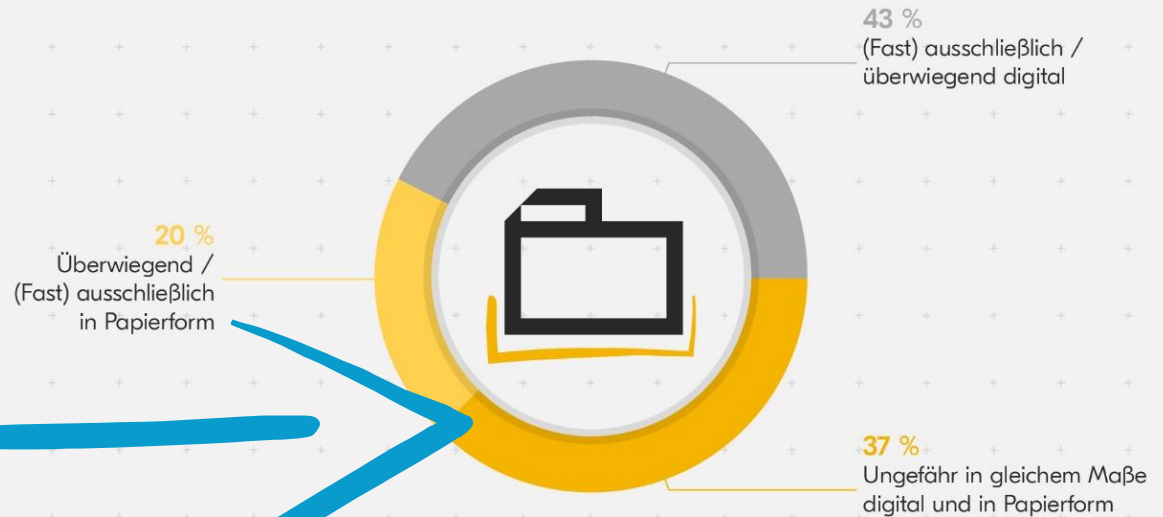
Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten **DIGITALISIERUNG**

Papierdokumente in digitale
Informationen wandeln

Das papierlose Büro

Archivierung in Büros ist überwiegend papierbasiert

In welcher Form werden Dokumente in
Ihrem Unternehmen archiviert/abgelegt?



Zusammengefasste Werte für die Top und Bottom 2 Antworten; n=1.414 Büroangestellte in KMU in Deutschland und Österreich
Quelle: KYOCERA Document Solutions



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten DIGITALISIERUNG

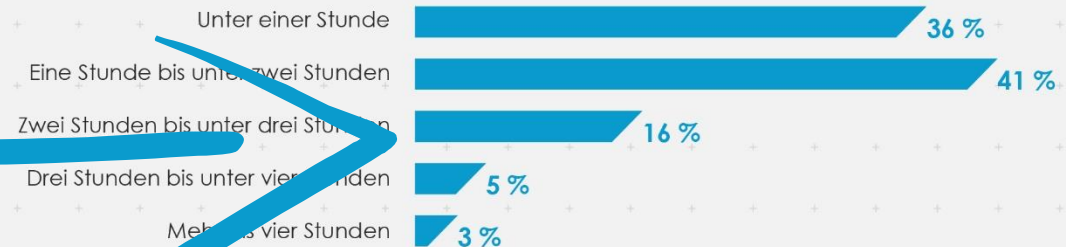
Papierdokumente in digitale
Informationen wandeln

Das papierlose Büro

10 MA x 1 Std./Tag x 200 AT
= 250 AT gespart

Durch **Tools** für die Dokumenten- verwaltung könnten **bis zu zwei** **Stunden pro Tag gespart werden**

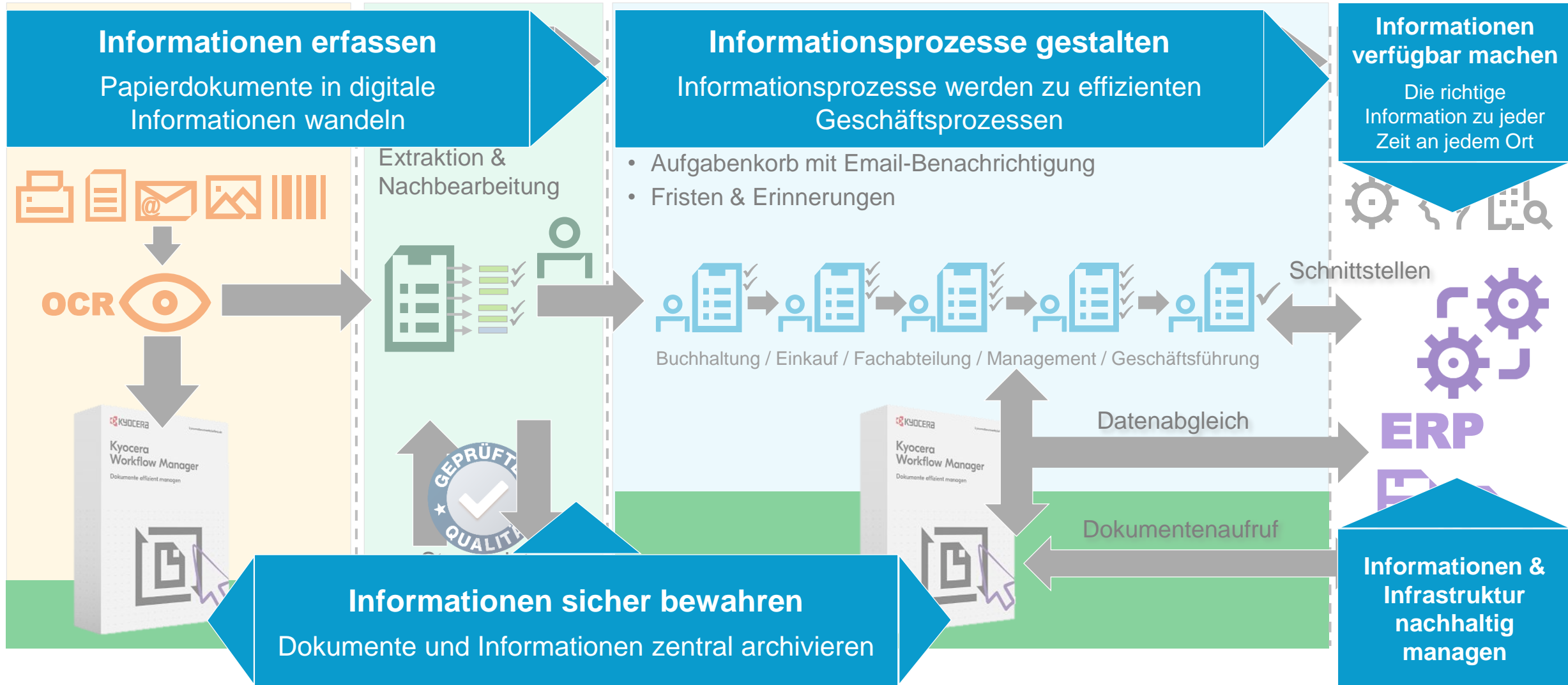
Wie viel Zeit pro Tag würden Sie durch optimale
Lösungen zur Dokumentenverwaltung einsparen?



Befragte, die sich Tools/Lösungen wünschen, um das Arbeiten mit Dokumenten zeiteffizienter zu gestalten;
n=1.143 Büroangestellte in KMU in Deutschland und Österreich
Quelle: KYOCERA Document Solutions

Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten

DIGITALISIERUNG



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten
DIGITALISIERUNG

Dokumente und Informationen zentral archivieren

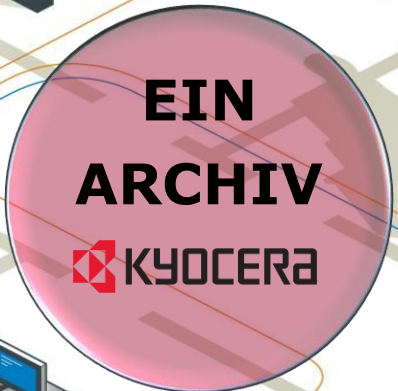
IT / EDV:
„Sollen alle Kunden auf unser Portal zugreifen?“

Produktion:
„Die Aufgabe wurde fertig gestellt und ist protokolliert im Akt“

Buchhaltung:
„Alles wurde verrechnet und ist im Projektakt archiviert“

Vertrieb/Einkauf:
„Ich habe alle Ihre Daten im Blick“

Kunde:
„Ich habe alle meine Daten im Blick“



Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten
DIGITALISIERUNG

Dokumente und Informationen
zentral archivieren

**Scannen /
Digitalisieren**

Lösungen für InHouse
oder als Service

**Digitale
Personalakte**

Berechtigungen
Anbindung an HR-
Systeme

**Automatisierter
Rechnungseingang**

Vorkontierung über Regeln
ERP-unabhängig
Kein Abtippen

**Digitale
Vertragsakte**

Immobilien, Fahrzeugakte,
Einkauf, ...

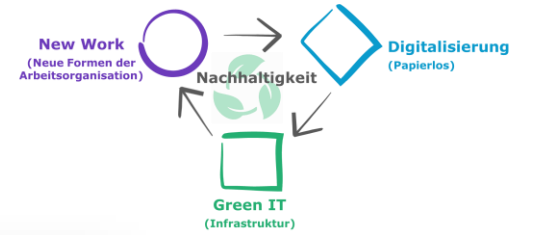
**Digitale Kunden-
& Lieferantenakte**

an ihr Geschäft anpassbar

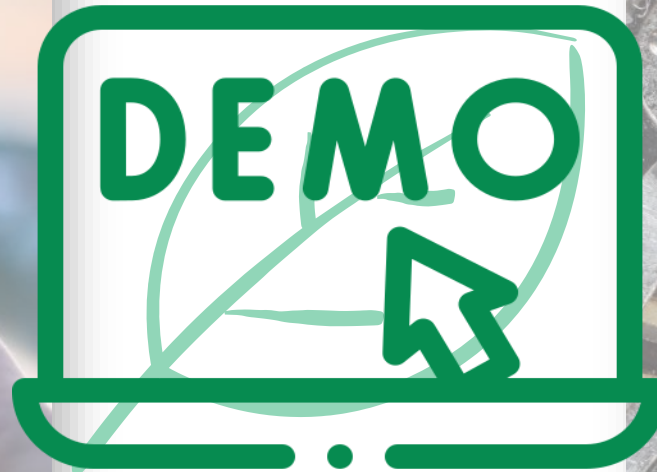
**EIN
ARCHIV**
KYOCERA

Geschäftsprozesse nachhaltig gestalten

Ziel



**Informationen
schneller finden**



Effizientere Prozesse

Vielen Dank!

MICHAEL KALAUS

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

CHRISTIAN WOCKENFUSS

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Telefon: 02159 918-0

info@dde.kyocera.com

www.kyoceradocumentsolutions.de

